Un service d'information géographique proposé par



Guide d'utilisation mapéo Calvados Ayez les cartes en mains

Assistance utilisateurs :

Pour toute question relative à l'utilisation de l'outil, nous contacter au :

☎ 02.31.95.10.66

⊠ contact@mapeo-calvados.fr

Permanence : du lundi au vendredi de 9h à 12h00 et de 14h à 17h00

Sommaire

Sommaire2
Demande d'accès à Mapéo Calvados3
Se connecter sur www.mapeo-calvados.fr5
Interface cartographique de Mapéo Calvados6
Outils cartographiques proposés par Mapéo Calvados7
Se déplacer et zoomer sur la carte7
 Outils pour se déplacer dans la carte
Gérer l'affichage des données8
 Afficher les fonds de plan
Consulter les données thématiques10
 Consulter les informations relatives à un objet géographique10 Consulter une parcelle cadastrale10
Les outils de recherche géographique12
 Localiser précisément un objet géographique
Sélectionner14
 A partir de l'outil de sélection
Mise à jour
 Exemple : mise à jour de la couche « Bâtiment : Travaux »
Imprimer 25
Mesurer les distances et les surfaces
Outil Géosignets
Outil Google Street View
Faire une demande de dépannage sur une armoire ou un foyer d'éclairage public29
Téléchargement de données

Demande d'accès à Mapéo Calvados

L'accès aux services cartographiques proposés par le portail « Mapéo Calvados » est gratuit et se fait via un compte utilisateur (login et mot de passe) validé par le Département du Calvados et le SDEC Energie.

Pour activer son compte, l'utilisateur doit renseigner son adresse de courriel, ses nom et prénom, son numéro de téléphone et sa collectivité ou l'organisme de rattachement, sa fonction et la procédure à laquelle servira le service Mapéo Calvados. Il ne peut y avoir qu'une seule adresse de courriel associée à un compte utilisateur.

https://mapeo-calvados.fr/demande_inscription

DEMANDE D'I	NSCRIPTION
Veuillez saisir vos informations dan	s le formulaire ci dessous, nous vous recontacterons pour valider votre inscription.
Courriel *	
Mot de passe *	
Confirmer le mot de nasse *	
Le mot de passe doit contenir 8 caractère	s, dont au moins un chiffre, une majuscule, une minuscule.
Nom *	Dupont
Prenom *	Michel
Telephone	
Vous êtes *	Une Commune
Commune	ANGOVILLE
Votre procédure nécessite-t-elle	un accès aux données propriétaires du cadastre
Non Oui	
() Cu.	
Vous ne pouvez pas avoir acc	ès aux données propriétaires du cadastre car votre collectivité n'a pas signé d'acte de confidentialité avec le
Departement du Calvados. Po	ur disposer de racces a ces donnees, nous invitoris voire collectivite a remplir le formulaire suivant.
	J'ai compris
Fonction	Secrétaire 🔹
Procédures	Gestion de l'urbanisme 🔹

À la suite de cette saisie, l'utilisateur reçoit un e-mail de validation de son compte. L'activation du compte se fait par le Département du Calvados ou le SDEC Energie après vérification des informations transmises par l'utilisateur.

Depuis la mise en place du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), par défaut, nous ouvrons des comptes sans accès aux données propriétaires du cadastre.

Si vous souhaitez disposer d'un accès aux données propriétaires du cadastre, votre collectivité doit signer un acte de confidentialité avec le département du Calvados.

https://mapeo-calvados.fr/acte_engagement

Dans le cas où vous souhaitez un accès aux données propriétaires du cadastre nous informerons votre collectivité de cette demande d'accès.

DEMANDE D'ACCÈS AUX DONNÉES PROPRIÉTAIRES DU CADASTRE

Veuillez saisir vos informations dan	s le formulaire di dessous	
Coordonnées de la collectivité		
Vous êtes *	- Sélectionner -	
Nom de la structure		
Courriel mairie / EPCI *		
Téléphone *		
Adresse N°		
Adresse rue :		
Adresse code postal :		
Adresse ville :		
Nom du maire / président : *		
Prénom du maire / président : *		
Coordonnées du délégué à la p	rotection des données personnelles (DPO)	
Nom du DPO		
Prénom du DPO		
Société (si DPO externe)		
Courriel du DPO		
		Déposer l'acte de confidentialité
Compléter l'acte de confidentialité o Télécharger l'acte de confidentialité	i-dessous en indiquant le nom et la qualité du signataire, la date et le lieu de la	signature. Choisir un fichier Aucun fichier chois Upload a file, allowed extensions: pdf

ENVOYER

Se connecter sur <u>www.mapeo-calvados.fr</u>

EN SAVOIR + →



Retrouvez toutes les données géographiques du Calvados sur un même outil



Interface cartographique de Mapéo Calvados

L'accès est personnalisé et permet la consultation des données géographiques propres à son territoire.



Outils cartographiques proposés par Mapéo Calvados

Se déplacer et zoomer sur la carte

> Outils pour se déplacer dans la carte

•

du pointeur de la souris

Presser le bouton gauche de la souris et maintenir appuyé, puis faire glisser la souris vers la zone que l'on souhaite visualiser. La carte principale se repositionne automatiquement sur la zone demandée.



des 8 flèches de direction disposées autour de la carte

Lors d'une opération de mesure par exemple, l'utilisation de ces flèches permet de se déplacer sur la carte tout en poursuivant la mesure en cours.

> Outils pour zoomer et dézoomer



<u>du zoom cadré</u>

Zoomer sur une zone précise en dessinant un rectangle d'emprise.



des zooms avant et arrière

Ajuster le niveau de zoom en cliquant sur le zoom – (zoom arrière) ou le zoom + (zoom avant). Le curseur se déplace en fonction des clics. L'utilisateur peut également déplacer directement le curseur pour zoomer ou dézoomer.

de la molette de la souris

Zoomer avant ou zoom arrière.



Revenir à la vue précédente.



Revenir à la vue d'ensemble de votre collectivité.

> Définir les échelles de visualisation dans la carte

Pour afficher la carte à une échelle donnée, il suffira de cliquer sur le bouton Situé en bas à gauche à côté de l'échelle graphique, puis de renseigner l'échelle désirée et de valider. Automatiquement la carte se met à l'échelle indiquée.

Echelle :1: 22932 🔇	0		500m	1km
Echelle :1: 3000	~	0	500m	1km

Gérer l'affichage des données

> Afficher les fonds de plan

Cliquer sur le bouton Fond de Plan » pour accéder à un ensemble d'images de type Scan ou photographie aérienne.

Pour afficher la couche image souhaitée, cliquez sur la case correspondante.

Fo	nd de plan			
-	Cadastre		•	
	Plan topographique (Scan25 IGN)		-0	
	Photo aérienne 1947 (IGN-CD14)		- 0	
	Photo aérienne 1972 (IGN-CD14)	Litensuid		
	Photo aérienne 1984 (IGN-CD14)			
	Photo aérienne 1991 (IGN-CD14)		-0	
	Photo aérienne 2001 (IGN-CD14)			
	Photo aérienne 2006 (IGN-CD14)	-	- 0	
	Photo aérienne 2009 (IGN-CD14)	-		
	Photo aérienne 2012 (IGN)		- 0	Costion do la
	Photo aérienne 2016 (IGN)		•	transparence
	Plan de ville (France Raster IGN/Esri)		-0	d'une couche
	Modéle Numérique de Terrain		-0	

Mapeo Calvados – Guide d'utilisation – Octobre 2019 Page 8

- Vous pouvez afficher plusieurs images raster en même temps et jouer sur la transparence pour les superposer.
- > Afficher les données thématiques



Consulter les données thématiques

- > Consulter les informations relatives à un objet géographique
- <u>Etape 1</u>: Cliquer sur la carte l'objet à consulter. Le Menu « Consultation » déroule automatiquement.
- Etape 2 : Consulter la fiche d'information de l'objet.

Consultation	
Bornes incendie	Cliquer sur l'identifiant de l'objet pour consulter sa fiche d'information.
 <u>144560056</u> Commune Identification 	Cliquer sur 🖸 pour zoomer sur l'objet.
> <u>14456 : Moult-Chicheboville</u>	Cliquer sur pour mettre l'objet en évidence : ce dernier se teinte en jaune.
 Parcelles ■ <u>A0161</u> ◆ ∑ 	



> Consulter une parcelle cadastrale



Détail						- - 10	K 3	×
Parcelle	1		1	2	Rel Rel Rel	evé de propr evé de propr iseignement	<u>riété</u> riété (pour un d'Urbanisme	tiers)
Commune : Surface géographique : Contenance : Adresse : Bâtie : Urbaine :	DOI 700 Oui Nor	JVRES-L	A-DELIV E BASLY	(0084)	E (14022	28)		
Elément(s) bâti(s)	al d'Urban	isme []	<u>및</u> Histor	Ique	Subo	livision(s) fi	scale(s)	
Compte								
Nom	Etat	Adress	e		1	Indivisio	n Droits	
COMMUNE DE DOUVRES LA DELIVRANDE	civil Né(e) le - à -	RUE DE E 14440 D DELIVR	L EGLIS OUVRE ANDE	5 S-LA-	05	-		1
		-						
Element(s) bati(s)							1	
Invariant Type Nat	ure Occ	upation	Date mut.	de	Année de const	e Valeur cad. (€)	Propriéta princ.	ire
Local Local dive	il rs		02/03	/1993	0000		COMMUNE DOUVRES DELIVRAN	DE LA IDE
✓ Invariant 2280299340								
Adresse :		7003 R 00	TE DE I	BASLY	Ba	at. A Esc.	01 Niv.	
Commune :		DOUVR	ES-LA-I	DELIV	RANDE	(140228	;)	
Type :		Local co	ommer	cial ou	indus	triel		
Nature :		Local d	ivers					
Occupation :		0000						
Annee de construction :		0000	1002					
Mutation propriétaire ·		Non	1992					
Valeur cadastrale :	1							
Niveaux :	I							
P.E.V. 🚊 Local(aux) pro	fessionnel	(s)	Proprié	taire(s)	de(s) b	âti(s)		
N° Nat. Cat. Tarif	Type de local	Val. \ cad. i (€) (/al. mp. (€)	Nat. exem	p.	cal révise	é	

- Imprimer les informations consultables dans les différents onglets de la fiche.
- 2 Consulter, enregistrer ou imprimer le relevé de propriété, le relevé de propriété pour un tiers et les renseignements d'urbanismes (plan de masse) de la parcelle.
- Consulter les différents onglets relatifs aux propriétaires, au document d'urbanisme, à l'historique, et aux subdivisions fiscales de la parcelle.



Dans l'onglet *Elément(s) bâti(s)*, cliquer sur le numéro d'*Invariant* pour accéder à des informations précises sur les éléments bâtis de la parcelle (partie évaluation P.E.V., nature, propriétaires du bâti).

Les outils de recherche géographique

Localiser précisément un objet géographique

L'outil de localisation permet de localiser rapidement une adresse ou un objet géographique de type parcelles ou foyers d'éclairage public sur la carte.

Output Description	
Courseulles-sur-k Commune	1
Lieudit	
BD Adresse	
GPS	-
Section cadastrale	
Unité foncière par propriétaire	
▲ Parcelles	
Par numéro	
Par adresse	
Par propriétaire	
Par propriétaire de bâti	
Par compte de propriété	
EP - N° Armoire Beny	2
EP - N° Foyer	

> Localiser une parcelle cadastrale

• par le numéro de parcelle

Localisati	on Parcelle		×
- Section	AD	~	1
-Parcelle			
Parcelle(s):	AD0004	~	
	AD0001	^	
	AD0002		vjouter à la sélection
	AD0003		
	AD0004		
	AD0005		
	AD0006		
	AD0007		
	AD0008		

• par le nom de propriétaire

> Localiser une armoire ou un foyer d'éclairage public





Sélectionner

> A partir de l'outil de sélection

L'outil de sélection permet de sélectionner un ou plusieurs objets géographiques d'une même couche de données. Une fois les objets sélectionnés, il est possible, à partir du menu « Sélections », d'exporter leurs informations au format Excel.



• <u>Sélection par buffer</u>



- 1. Cliquer sur le bouton **Sélection par buffer** après avoir défini la couche de donnée à sélectionner dans la liste déroulante. Cet outil permet de sélectionner des objets géographiques situés le long d'une route ou d'une rivière.
- Tracer un trait sur une route par exemple, cliquer sur la carte pour commencer le tracé, puis double cliquer pour finaliser le tracé.
- Indiquer la distance (en m) dans la fenêtre prévue à cet effet pour créer un zonage de part et d'autre du tracé préalablement effectué.



<u>**Résultat</u>** : les parcelles qui intersectent le zonage se trouvent sélectionnées.</u>

A l'aide de l'outil « Sélection », **exporter au format Excel** les informations se rapportant aux objets sélectionnés.

<u>Sélection attributaire</u>



Cliquer sur le bouton **Sélection par filtrage attributaire** après avoir défini la couche de donnée à sélectionner dans la liste déroulante. Cet outil permet de sélectionner des objets géographiques selon leurs données attributaires.

<u>1^{er} cas</u> : Sélectionner les canalisations d'eau potable dont la matière est en acier.





<u>2^{ème} cas</u> : Sélectionner les canalisations d'eau potable qui répondent aux 2 critères suivants : la matière est en acier <u>et</u> le diamètre est égal à 100 mm.



<u>3^{ème} cas</u> : Sélectionner les canalisations d'eau potable qui répondent au moins à l'un des 2 critères suivants : la matière est en acier <u>ou</u> le diamètre est égal à 100 mm.

Si ar	u moins une de ce lasse_nat = 'Acie diametre = '100	r O	ons est vraie	ф А			100	Cliqu sélec 2 cor	er sur ¢ tion sur a nditions ét	pour r u moins ablies.	éaliser s une d
	DIAMETRE	=	100	0	100			Zel	<u> </u>		
				11	ок і	ENREGISTRER	т	ESTER	ANNULER		

rapportant aux objets sélectionnés (se reporter à la page 25).

<u>Sélection par relation géométrique</u>

Cet outil permet de sélectionner des objets géographiques d'une couche de données en fonction de leur relation spatiale avec ceux d'une autre couche de données.

Exemple : Sélectionner les parcelles qui intersectent les canalisations d'eau potable dont la matière est en acier.

1. Avant d'utiliser l'outil de sélection par relation géométrique, **sélectionner les canalisations d'eau potable** dont la matière est en acier à l'aide de l'outil de sélection par filtrage attributaire (se reporter à la page 22)

2. Cliquer sur le bouton Sélection par relation géométrique

couche de donnée à sélectionner dans la liste déroulante, dans notre exemple, la couche « Cadastre : Parcelle ».

après avoir défini la



Parcelles : Sélec	tion par relation géon	nétrique	Parcelles : Selection par relation geometrique					
Sélectionner les Parcelles qui la sélection courante des	INTERSECTENT EAU POTABLE : CANALISATION	10	Sélectionner les Parcelles qui la sélection courante des	INTERSECTENT	SATION	AB		
Distance de recherche Distance (m) :10		s/ai (Distance de recherche Distance (m) :10			- 		
	OK TESTER	ANNULER		ок	TESTER	ANNULER		

En cas de sélection, le ou les objets sélectionnés sont représentés par des hachures rouges à l'écran.

Sélection	 - J - J	1. Ja		
PARCELLES Parcelles : 15	⊿ ⇔ ⊙ ±	÷	*	L'outil de sélection nous indique le nombre de parcelles sélectionnées, soit dans notre exemple, 15 parcelles.

Cadrer sur la sélection.

Exporter les informations attributaires des objets sélectionnés au format Excel ou PDF.

Consulter les fiches d'informations des objets sélectionnés à partir du menu « **Consultation** ». Effacer la sélection en cours.

> A partir du menu « Cadastre »

Le menu « Cadastre » / « Filtrage parcelles » permet de sélectionner des parcelles en fonction de plusieurs critères de recherche.

E Cadastre	Filtrage Parcelles			
<u>Filtrage parcelles</u> Parcelles non graphiques Relevé de propriété Filtrage unités foncières	Propriétaire P.L.U. Sols Locaux Surface		Les c possil critère	ritères de recherche : bilité de définir plusieurs es en même temps
	 Surface bâtie Surface non bâtie 			

 Exemple : sélectionner les parcelles appartenant à la commune et classées en zone <u>1AU du PLU</u>

Filtrage Parcelles		
	1. Cocher Propriétaire	
	2. Rechercher par dénomination de	
	personne morale	
Rechercher par dénomination de personne morale	3. Sélectionner « 04 - Commune » dans la	
	liste déroulante, puis cliquer sur	
04 - Commune v	pour amerier les possibilités	
COMMUNE DE DOUVRES BUREAU DE BIENFAISANCE	3. Sélectionner le nom de la commune	
COMMUNE DE DOUVRES LA DELIVRANDE COMMUNE DE TAILLEVILLE	4. Cocher P.L.U.	
STND INTERCOM DO CANTON DE DOOVRES LA DELIVRANDI	 Sélectionner « Zonage » puis « 1AU » dans les listes déroulantes, puis cliquer sur Rechercher 	
	6. Cliquer sur Sélectionner	
Rechero Nom 1AU V Résultat : 1 parcelles Sélection	cher	

Î



Mise à jour

L'outil de mise à jour permet de créer ou mettre à jour les couches de données mises à votre disposition dans la version personnalisée du service.

Avant d'utiliser l'outil de Mise à jour, penser à afficher la couche de données à mettre à jour dans le menu « Carte - Données cartographiques », rubrique « DONNEES PERSONNALISEES ».

> Exemple : mise à jour de la couche « Bâtiment : Travaux »

Cette couche permet à la commune de cartographier les bâtiments communaux et d'y associer les travaux réalisés.

Créer le bâtiment

Etape 1 : Afficher la couche de données « Bâtiments : Travaux ».



<u>Etape 2</u> : Activer l'outil de Mise à jour **(1)**, puis sélectionner dans la liste déroulante la couche de données « Bâtiments : Travaux ».



Etape 3 : Créer l'objet géographique du bâtiment.

• *Ajouter un objet* : cliquer sur la carte pour dessiner un polygone et doublecliquer pour finaliser le tracé.

• **Extraire un objet depuis une autre couche** : permet de créer un objet depuis une autre couche (parcelle du cadastre, bâtiment du cadastre, secteurs PLU...)

Mise à jour	a an airte an airte	
BÂTIMENTS: BÂTIMENTS:	Sélectionner dans la liste déroulante « Cadastre : Bâtiments », puis cliquer sur Continuer .	
Sélectionnez la couche des objets à extraire Choix de la couche	Cliquer sur la carte pour sélectionner le bâtiment, puis cliquer sur Continuer pour valider la création du polygone.	
CADASTRE : BATIMENTS Bâtiment aux enjeux énergétiques prioritaires	CONTINUER	
Cadastre : Bâtiments	·····	

Etape 4 : Saisir les informations (données attributaires) relatives au bâtiment créé.

Cliquer sur 🧭 / cliquer sur le bâtiment / saisir les informations / Valider / Fermer.

Mise à jour	Maria Maria Maria				
BÂTIMENTS :	9 🗇 ~ 🗅 💠 t Y 🛛 🖉 📋 🗊				
Edition attributaire d'un obje	et				
Editez les attributs					
Informations	Bâtiment public ×				
Généralités					
Nom du bâtiment :	Mairie				
Année de construction :	1950				
Type de bâtiment :	Administration / Bureau 🗸				
Accueil public :	Oui 🗸				
Etat général du bâtiment :	Moyen ~				
Surface (m²):	200				
Contrôle gaz					
Date :	01/10/2019				
Remarques :					
Contrôle électricité					
Date :	01/10/2019				
Remarques :					
Contrôle sécurité incendie					
Date :	01/10/2019				
Extincteurs :					
	Fermer Valider				

L'objet est créé et les informations s'y rapportant enregistrées.



Pour supprimer l'objet, cliquer sur 🖳

Associer des travaux au bâtiment précédemment créé

<u>Etape 1</u> : Consulter la fiche d'information relative au bâtiment précédemment créé.

Cliquer sur le bâtiment créé, puis sur le nom attribué au bâtiment dans le menu de Consultation.

Etape 2 : Ajouter des travaux ou documents.

- Retrouver dans le 1^{er} onglet « Caractéristiques » les informations saisies à la création du bâtiment.
- Dans le 2^{ème} onglet « Travaux », ajouter les travaux réalisés ou à réaliser sur le bâtiment.
- Dans le 3^{ème} onglet « Documents », ajouter des documents (photos, vidéos, PDF, Word, Excel...) relatifs au bâtiment créé.



 Exporter au format Excel les informations saisies relatives aux bâtiments et aux travaux

1. Sélectionner les bâtiments à l'aide de l'outil de Sélection de la barre d'outils (Se reporter à la page 21)

2. **Exporter au format Excel** les informations se rapportant aux objets sélectionnés à l'aide de l'outil de Sélection (Se reporter à la page 25)

Outil de dessin

Vous avez la possibilité de dessiner ou d'annoter sur la carte.



Pour chaque type de dessin, vous disposez d'options spécifiques telles que la couleur, l'épaisseur, la taille, le remplissage, etc. :







Exemple de projet de bâtiment :



Tous les dessins sont exportables grâce aux outils spécifiques :



 Importer/exporter un dessin → Permet de partager des dessins avec d'autres utilisateurs de l'application cartographique.

- Exporter le dessin en kml → Permet de partager votre dessin mais également de pouvoir le visualiser avec l'outil gratuit Google Earth.
- Supprimer un dessin \rightarrow Permet de supprimer un dessin.

•

Imprimer

L'outil d'impression génère un document au format PDF ou image. Il présente l'avantage de pouvoir être imprimé, enregistré ou envoyé par mail.





L'outil de mesure permet de mesurer la distance entre deux ou plusieurs points (option Ligne) ainsi que le périmètre et la surface d'un polygone préalablement dessiné (option Polygone).

- <u>Mesurer une distance</u> (option ligne)
- 1. Cliquer une première fois sur la carte pour commencer le tracé.
- 2. Faire des clics intermédiaires pour orienter le sens du tracé.
- 3. Double-cliquer pour terminer la mesure et obtenir la longueur cumulée du tracé.

Appuyer sur le bouton *Recommencer* pour effectuer une nouvelle mesure.



Si une erreur a été commise lors du tracé, il est nécessaire de finaliser le tracé en double-cliquant, puis *Recommencer.*

Pour faciliter la mesure d'une ligne ou

d'un polygone, utiliser les 8 boussoles de direction placées autour de la carte, pour vous déplacer sur le plan tout en poursuivant le tracé en cours.

<u>Mesurer une surface (option polygone)</u>

Tracer le polygone sur la carte par simple clic et double-cliquer pour finaliser le tracé.



Pour garder une trace de votre mesure, vous pouvez faire une impression écran.

Mise en garde quant à son exploitation car ni l'échelle, ni le copyright ne figurent sur l'impression écran.



L'outil Géosignets permet de :

• garder en mémoire l'état de la carte tel que vous l'avez défini (zone géographique, niveau de zoom, sélections).

Enregistrer votre signet •, puis consulter le signet précédemment créé, en cliquant

sur le nom que vous lui avez attribué

• un outil d'export et d'import permet également de sauvegarder in le contexte de la



carte et de le réimporter 1 ultérieurement.

Outil Google Street View

L'outil Google Street View (outil Google Maps) permet de naviguer virtuellement à 360° dans les rues de votre collectivité.



Pour connaître la date de la prise de vue, cliquer sur « Afficher dans Google Maps » ou le logo Google en bas à gauche et consulter la date située en haut à gauche de l'interface de Google Maps.



Faire une demande de dépannage sur une armoire ou un foyer d'éclairage public

Vous avez deux possibilités pour formuler une demande de dépannage en éclairage public.



Sans localisation cartographique, directement via le bouton Déclarer une panne d'éclairage

Déclarer une panne d'éclairage	хĸ	Le menu déroulant Interventions permet de
Demande d'intervention Historique des interventions		d'intervention et aussi de consulter l'historique des interventions.

Formuler une demande d'intervention d'éclairage public

Demande d'interventio	on ×
Demande	
Nom du demandeur (*) :	test
Mail du demandeur (*) :	test
Téléphone du demandeur :	test
Qualité (*):	Secretaire mairie
Observations :	test
(*) Renseignements obligatoires. Elément(s) en panne Ajouter 2 Ajout d'un élément	
Armoire (*):	05 ~ 2
Foyer:	012 ~
Qualification de la panne (*):	✓ 4
(*) Renseignements obligatoires.	
	Accidentée - tiers identifié (alider 🗧 5
Entreprise de maintenance : INEO	Accidentée - tiers non identifié
Téléphone d'astreinte : 02 31 06 91 51	
	Eclaire faiblement
	Vandalisée
	Defaillance materiel

- 1 Renseigner les informations relatives au demandeur de l'intervention.
- Ajouter un ou plusieurs éléments d'éclairage public faisant l'objet d'une panne.
 Il est possible de faire plusieurs ajouts lorsque plusieurs ouvrages d'éclairage public présentent un dysfonctionnement sur la collectivité.
- Sélectionner le numéro d'armoire puis le numéro de foyer défectueux.
 Il est possible de sélectionner uniquement l'armoire en cochant la case située à droite du numéro d'armoire.
- 4 Qualifier la panne en sélectionnant dans la liste déroulante la nature de la panne.
- 5 Valider l'ajout de l'élément d'éclairage public défectueux. Il est ensuite possible d'ajouter d'autres éléments en panne via le bouton Ajouter.
- 6 Envoyer la demande d'intervention qui peut comporter un ou plusieurs éléments en panne. Un mail est automatiquement transmis à l'entreprise en charge de la maintenance de l'éclairage public sur votre collectivité.

Consulter l'historique des interventions

	Historique des interventions						
(L i	Consultation d'une intervention Les équipes de maintenance de l'entreprise INEO sont intervenues le 10/09/2019 sur la ou les installation(s) suivante(s) :						
	Туре	Code élément	Qualification panne	Adresse	Trava	aux réalisés	
	Armoir	e 13	Defaillance materiel	DOUVETTE (RUE DE LA)	A19 REGL PB	HORAIRE SUITE HORLOGE	
	Armoir	e 16	Defaillance materiel	ANGUERNY (RUE D')	A13 C H	HANGEMENT ORLOGE	
Votre demande a bien été prise en compte et le dépannage est réalisé. Pour toute information complémentaire, merci de contacter le service Eclairage Public du SDEC ENERGIE au 02 31 06 61 65 ou par courriel à l'adresse <u>eclairage@sdec-energie.fr</u> . Fermer							
Entreprise de maintenance : INEO Consulter le détail de l'intervention							
		Code intervention	Date demande	e Nom demai	ndeur	Etat avancement	
(CU.19.228.28	09/09/2019	ROGER-LAN	IACHE	Cloturé	



Localiser une armoire ou un foyer d'éclairage public

	Localisation Foyer EP			Sélectionner le numéro de l'armoire auquel est rattaché le foyer.	
	Armoire Numéro(s) :	03	-		
	Foyer				
	Numéro(s):	023	~	Tous	
		008	^		
		009	-		
		010			
		011		Sélectionner	dans la liste déroulante
		013		le numéro de	foyer à localiser.
		021			
		022			
		023			
4	C	024		>	
	L'objet foyer séle	ctionné se teinte en jaun	e clair.		-

Formuler une demande d'intervention sur une armoire ou un foyer



E Foyer S							
Foyer 03.023 Dans la fiche d'information, un premier onglet présente les caractéristiques techniques de l'armoire ou du foyer sélectionné.							
Caractéristiques Interventions Aucune intervention depuis 24 mois	 Dans l'onglet Interventions, cliquer sur le bouton Ajouter pour formuler une demande de dépannage. Renseigner les différents champs, puis Valider. A la validation, un mail est automatiquement transmis à l'entreprise chargée de la maintenance de l'éclairage public sur votre collectivité. 						
Ajout d'une demande d'interventio Nom du demandeur (*) : Mail du demandeur (*) :							
Téléphone du demandeur : Qualité (*) : Qualification de la panne (*) : Observations :	~ 						
(*) Renseignements obligatoires. Entreprise de maintenance : INEO Téléphone d'astreinte : 02 31 06 91 51	Valider						

Téléchargement de données

Mapéo Calvados vous permet de télécharger différentes données à l'échelle communale via l'onglet « Téléchargement de données » puis accès aux données …



Téléchargement de données SIG ×						
- Téléchargement des données du cadastre 2019						
	Formats de fichier proposés					
a	Format d'échange Édigéo et DXF à télécharger ici					
- Téléchargemei	nt du dossier complet du document d'ur	banisme CNIG				
	Format de fichier proposé					
a	Fichiers SIG et rapport complet	ATTENTION : Pour les documents d'urbanisme intercommunaux s'adresser directement au Pôle SIG du département (sig@calvados.fr)				
- Téléchargemei	nt du MNT Point	·				
A	MNT Point					
Téléchargement des bornes incendie						
a	Bornes incendie					
		Fermer				

